

MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMESİNİN DÜZENLENMESİ AŞAMASINDA ALINAN HATA MESAJLARINA İLİŞKİN GİB DUYURUSU YAYIMLANDI.

1. Giriş

Bilindiği üzere Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi 01.01.2020 tarihinde (Ocak/2020 dönemine ait olup, 26 Şubat 2020 tarihine kadar yapılacak beyanlar ile) Türkiye genelinde uygulamaya açılmıştır.

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi üzerinden alınan prim ve hizmete ilişkin bilgilere, **Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından dönülen hata mesajlarına** istinaden aşağıdaki açıklamalar yapılmıştır.

2. Sigortalı Bildiriminde Zorunlu Alanların Doldurulması

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin gönderilmesi sırasında **işyeri sicil sıra numarası, eski şube kod, yeni şube kod, il kodu, sigortalı T.C. Kimlik numarası, sigortalı adı/soyadı, gün, kazanç gibi zorunlu alanların** eksiksiz ve doğru olarak sisteme kaydedilerek gönderilmesi gerekmektedir.

Söz konusu bilgilerin hatalı girilmesi halinde beyannamenin onaylanması mümkün bulunmamaktadır. Bu gibi durumlarda mükelleflere/işverenlere hatalı girişlere ilişkin mesaj dönülmektedir.

3. Sigortalı Bildiriminde Geçerli Meslek Kodu Girilmesi

Sigortalıların ilgili ayda fiilen çalıştığı meslek adına ait **geçerli bir meslek kodu bilgisinin RRRR.RR formatına uygun** bir şekilde sisteme kaydedilmesi gerekmektedir.

Formata uygun olmayan ya da geçerli olmayan bir meslek kodunun kaydedilerek gönderilmesi halinde mükellefler/işverenler hata mesajı alacaklardır.

4. Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Düzenleme Kılavuzu

Mükelleflerin/işverenlerin işlemlerini doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmeleri için **"Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Düzenleme Kılavuzunda"** belirtilen hususlara dikkat etmeleri önem arz etmektedir.

Söz konusu kılavuzlara [buradan](#) erişilebilir.

5. Sigortalıların Kimlik Bilgilerinin Düzeltilmesi

Sigortalıların adı ve soyadı değişiklikleri nedeniyle alınan hata mesajlarının düzeltilmesi amacıyla mükelleflerin/işverenlerin çalıştırdıkları sigortalılara ait SGK Kurum Kayıtlarındaki kimlik bilgilerini e-Bildirge ekranından güncellemeleri mümkündür.

Bunun için SGK Kurumsal internet sayfasında e-SGK-İşveren-Sigortalı İşe Giriş ve İşten Çıkış Bildirge (4-a) sayfası üzerinden e-Bildirge kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yaparak "SİGORTALI SOYADI DEĞİŞİKLİĞİ" kullanılabilir.

İlgili ekrana [buradan](#) erişilebilir.

Saygılarımızla,